



Руководство по проведению рейтинговых турниров ИОФ

Методическое пособие для организаторов

Издание 2019 г.

Оглавление

<i>Предисловие</i>	3
<i>1. Подача заявок и назначение</i>	5
<i>2. Базовые критерии Рейтинговых турниров</i>	6
<i>3. Кубок мира и чемпионат мира</i>	7
<i>4. Стартовые протоколы</i>	7
<i>5. Общая информация и приглашение (Бюллетень 1)</i>	8
<i>6. Вебсайт</i>	9
<i>7. Eventor</i>	9
<i>8. Заявки</i>	10
<i>9. Окончательная информация (Бюллетень 2)</i>	11
<i>10. Прочая информация</i>	11
<i>11. Показательное соревнование</i>	11
<i>12. Карта</i>	12
<i>13. Запрет (эмбарго)</i>	13
<i>14. Трассы</i>	14
<i>15. Описания контрольных пунктов</i>	15
<i>16. Старт</i>	16
<i>17. Устройство КП и система отметки</i>	17
<i>18. Пункты питания</i>	18
<i>19. Финиш и хронометраж</i>	18
<i>20. Результаты</i>	20
<i>21. Жалобы</i>	21
<i>22. Протесты</i>	22
<i>23. Судейская коллегия</i>	23
<i>24. Советник мероприятия ИОФ</i>	24
<i>25. Контролер</i>	26
<i>26. Отчеты</i>	27
<i>Приложение 1 – Лайбницкая конвенция</i>	28

Важные изменения, внесенные в издание 2019 г. обозначены вертикальной чертой слева.

Предисловие

Рейтинговые турниры были введены Советом ИОФ в 1998 г. Они пришли на смену Элитным соревнованиям ИОФ. В то же время была разработана система Мирового рейтинга ИОФ, который и стал главным отличием новых рейтинговых турниров от предшествовавших им соревнований ИОФ. Основные задачи этих турниров заключаются в следующем:

- Привлекать Федерации к продвижению и развитию спортивного ориентирования посредством проведения международных соревнований высокого качества.
- Привести качество соревнований, проводимых разными Федерациями, к единому стандарту качества.
- Распределять рейтинговые очки, которые определяют места спортсменов в Мировом рейтинге.
- Ввести действенный способ сравнения уровня спортсменов из самых разных стран по единым параметрам с учетом статуса соревнований.
- Ввести в спортивном ориентировании систему мирового рейтинга, принятую и в других видах спорта, которая была бы справедливой и которую бы принимали во всем мире.
- Мотивировать спортсменов выступать на рейтинговых турнирах, проводимых как своей Федерацией, так и другими Федерациями.
- Предоставить способ определения квалификационных критериев и стартового порядка на главных соревнованиях ИОФ.
- Разработать Таблицу рейтинга Федерации, позволяющую (помимо прочего) определять национальные квоты на участие в этапах Кубка мира.

Актуальные правила проведения Рейтинговых турниров можно найти в «Правилах проведения соревнований ИОФ – издание 2019 г.» и в «Правилах Мирового рейтинга для соревнований Международной федерации спортивного ориентирования (ИОФ) – 2019 г.». Необходимо помнить о том, что эти Правила имеют преимущественную силу перед местными правилами. Предполагается, что все организаторы Рейтинговых турниров знакомы с этими правилами и имеют опыт проведения соревнований по спортивному ориентированию. Настоящая версия правил также размещена на официальном сайте ИОФ (<http://www.orienteing.org>).

Приведенные ниже методологические рекомендации помогут организаторам достичь целей проведения Рейтинговых турниров. Это не полный набор инструкций по организации соревнований, однако они охватывают большинство характерных особенностей Рейтинговых турниров.

Выделенный жирным шрифтом текст носит обязательный характер, эти правила должны строго соблюдаться организаторами соревнований. Остальной материал

приводится в качестве рекомендаций и информации. Настоящее Руководство следует читать вместе с Правилами проведения соревнований ИОФ и Правилами Мирового рейтинга, оно имеет такую же силу. Его необходимо рассматривать как дополнение к Правилам. В случае любых противоречий с настоящим Руководством преимущественную силу имеют Правила проведения соревнований ИОФ.

Кроме того, организаторам следует придерживаться *Лайбницкой конвенции*, принятой в ходе XX Конгресса ИОФ, прошедшего в Австрии в августе 2000 г. Конвенция определила принципы популяризации соревнований ИОФ в будущем. Копия Лайбницкой конвенции прилагается к настоящему документу (см. Приложение 1).

В течение года любая Федерация может предлагать неограниченное количество Рейтинговых турниров; ожидается, что большинство Федераций будут пользоваться этой возможностью. Это в первую очередь в интересах самих Федераций проводить как можно больше Рейтинговых турниров, поскольку Мировой рейтинг используется в целях квалификации элитных спортсменов на соревнованиях.

Кроме того, настоящее Руководство ставит перед собой цель убедить Федерации, что большая часть проводимых ими соревнований высокого качества уже соответствуют стандартам Рейтинговых турниров и не потребуют значительных дополнительных организационных затрат. Более того, для многих из уже существующих соревнований дополнительная работа не потребуется вовсе. Тем не менее, необходимо осуществлять контроль качества соревнований и следить за тем, чтобы они соответствовали стандартам ИОФ, именно поэтому так важна работа Советника соревнований ИОФ.

Обычно рейтинговых турнир включает в себя два индивидуальных забега для элитных спортсменов, один для мужчин и один для женщин, на одну из стандартных для ИОФ дистанций (спринт, средняя или длинная). Если организатор захочет провести соревнования в другом формате, ему необходимо согласовать это с Советником мероприятия ИОФ и Комиссией ИОФ по спортивному ориентированию бегом (через члена Комиссии, ответственного за проведение Рейтинговых турниров).

В основу настоящего Руководства лег опыт проведения прошлых Рейтинговых турниров. Руководство будет изменяться и улучшаться с учетом нового опыта. Поэтому мы будем рады любым комментариям и предложениям, которые вы можете направить в Комиссию ИОФ по спортивному ориентированию бегом или в Офис ИОФ.

Определения:

- формулировка «должен» и «обязан» подразумевает обязательное выполнение правил
- формулировка «следует» и «надлежит» используется, если настоятельно рекомендуется придерживаться приведенного правила

Комиссия ИОФ по спортивному ориентированию бегом

1. Подача заявок и назначение

Приглашение к подаче заявок на проведение Рейтинговых турниров публикуется Офисом ИОФ в начале года за год до проведения запланированных соревнований.

Любая страна и любой организатор могут подать заявку на проведение Рейтингового турнира, если выполнены следующие условия:

- **Федерация является членом ИОФ.**
- **Заявка одобрена Федерацией.**

Заявки на проведение Рейтинговых турниров Федерации направляются в ИОФ через систему администрирования соревнований ИОФ Eventor (<http://eventor.orienteering.org>). Заявки от Федераций-членов ИОФ на проведение соревнований, которые запланированы на январь, февраль или март, должны быть получены ИОФ не позднее чем за шесть месяцев до начала запланированных соревнований. Заявки от Федераций-членов ИОФ на проведение соревнований, которые запланированы на другие месяцы (апрель-декабрь), должны быть получены ИОФ не позднее 30 сентября предшествующего года и будут одобрены и отклонены ИОФ не позднее 30 ноября того же года.

В исключительных случаях также могут быть приняты заявки, поданные по истечении срока приема заявок. Заявки, полученные после 30 ноября, в случае их одобрения облагаются сбором в размере 50 евро. Самое важное условие для одобрения поздних заявок заключается в том, чтобы у назначенного Советника мероприятия ИОФ было не меньше шести месяцев на проверку качества мероприятия и предоставления рекомендаций организатору.

Федерация-организатор, местный организатор и назначенный Советник мероприятия следят за тем, чтобы Рейтинговый турнир, на проведение которого подана заявка, соответствовал базовым требованиям:

- **Высокое качество соревнования и всех его составляющих: местность, карты, организация и (в соответствующих случаях) работа СМИ.**
- **Потенциальная польза для развития ориентирования в стране-хозяйке турнира и в регионе.**
- **Время проведения соревнований; например, турнир не должен проходить в один день с другим Рейтинговым турниром, который проходит в соседней стране.**

Одобрение заявок на проведение Рейтинговых турниров, подтверждается электронным письмом, создаваемым в системе Eventor, после того как соответствующие заявки были одобрены ИОФ. Одобрение может быть предварительным – турнир будет одобрен и его будет видно в системе Eventor, но организатору/Федерации предстоит принять меры, чтобы выполнить все необходимые условия, и тогда соревнование не потеряет статус Рейтингового турнира. Если надлежащие меры не будут приняты, соревнование лишится статуса Рейтингового турнира.

1.2 Отступления от правил

Все запросы на возможные отступления от правил должны быть включены в заявку на проведение соответствующего мероприятия. Запрос может быть описан в отдельном текстовом поле или приложен к заявке в виде документа в формате PDF.

Пункт 2.11 Правил проведения соревнований ИОФ гласит: «Совет ИОФ может разрешить отступления от настоящих правил и норм. Запрос на разрешение отступить от правил должен быть направлен в Офис ИОФ не позднее чем за 6 месяцев до начала мероприятия». Кроме того, требуется согласие Советника мероприятия ИОФ.

Пункт 2.12 Правил проведения соревнований ИОФ гласит: «Необходимо следовать Директивам/Инструкциям ИОФ для каждого типа мероприятий. Значительные отступления от правил требуют согласия Советника мероприятия ИОФ».

Предыдущий опыт показывает, что обычно подаются следующие запросы на отступление от правил:

1. Масштаб карты для длинной дистанции 1:10000. Решение: подать запрос. Каждый случай рассматривается отдельно. Обычно такие запросы отклоняются.
2. Другой порядок проведения жеребьевки стартовых номеров. Решение: см. раздел «Стартовые протоколы», в котором указаны одобренные варианты.
3. Забеги с квалификацией. Решение: подать запрос. Каждый случай рассматривается отдельно. См. раздел «Стартовые протоколы».
4. Забеги с общего старта. Решение: подать запрос. Каждый случай рассматривается отдельно. См. раздел «Стартовые протоколы».
5. Другое. Решение: каждый случай рассматривается отдельно.

Обычно запросы рассматриваются спортивным администратором ИОФ, дисциплинарной комиссией, ответственной за проведение Рейтинговых турниров, и/или Комиссией ИОФ по составлению карт.

2. Базовые критерии Рейтинговых турниров

- они должны быть открытыми соревнованиями, принять участие в которых могут все спортсмены, выступающие за Федерации-члены ИОФ.
- они должны включать один забег для мужчин и один забег для женщин; обычно это забег на длинную или среднюю дистанцию или спринт, проводимые в соответствии с Правилами проведения соревнований ИОФ, Приложение 6. Например, забег на длинную дистанцию в рамках Рейтингового турнира, должен проходить на трассе, примерное время прохождения которой составляет 70-80 минут для женщин и 90-100

минут для мужчин, а используемая спортсменами карта должна иметь масштаб 1:15000.

- если в качестве Рейтингового турнира предлагается какой-либо другой формат соревнований, запрос на отступление от правил следует приложить к заявке на проведение Рейтингового турнира.
- обычно не включают забеги с общего старта (масс-старт) или забеги с преследованием; однако в некоторых случаях Комиссия по спортивному ориентированию бегом может одобрить запрос на проведение забегов с общего старта.
- рейтинговые турниры включают одну дисциплину. Если же выбрано многодневное соревнование, статус рейтингового турнира могут получить одна или несколько дисциплин, однако заявки на проведение каждого из этих рейтинговых турниров подаются отдельно.
- Если забег разделен на две части: квалификация или пролог и финал, в зачет Мирового рейтинга идут только результаты, показанные спортсменами в финале.

3. Кубок мира и чемпионат мира

- Все результаты, показанные в финале А/В индивидуальных забегов Кубка мира, идут в зачет Мирового рейтинга.
- Все результаты, показанные спортсменами в индивидуальных забегах Всемирных игр, идут в зачет Мирового рейтинга.
- Все результаты, показанные в квалификационных забегах и финалах индивидуальных забегов чемпионата мира, идут в зачет Мирового рейтинга.

4. Стартовые протоколы

- Жеребьевка стартовых номеров для каждого из элитных забегов (мужчины и женщины) должна проходить с учетом Мирового рейтинга по состоянию на день, определенный организаторами, но не более чем за 21 день до даты проведения забега.
- Рейтинг по состоянию на определенный день можно скачать на сайте <http://ranking.orienteering.org/Ranking>
- Стартовый порядок всегда определяется рейтингом, причем спортсмены, занимающие в рейтинге более высокие места, стартуют последними.
- Иногда Федерации проводят рейтинговые турниры в рамках национального чемпионата. Это не возбраняется, если соревнование носит действительно «открытый» характер. В частности, при составлении стартовых протоколов отношение к «иностранным» участникам ничем не отличается от отношения к «своим» участникам.

Вариации стартовых протоколов

(i) Альтернативная жеребьевка стартовых номеров

- Все стартовые участники делятся на 3 или более группы, уровень которых определяется рейтинговыми очками спортсменов. Внутри каждой группы порядок ухода на дистанцию определяется посредством жеребьевки. Спортсмены, входящие в группу самого высокого уровня, стартуют последними.

(ii) Если в рамках одного мероприятия проходит два или более Рейтинговых турнира подряд

- стартовый порядок второго из этих турниров может определяться с учетом результатов первого. Спортсмены, принимающие участие только во втором забеге, получают в стартовом протоколе места, примерно соответствующие их позиции в Мировом рейтинге.

Квалификационные забеги

Если в рамках Рейтингового турнира проводятся квалификационный забег или забеги, спортсменов разного уровня, с учетом позиций, которые они занимают в Мировом рейтинге, по отдельным забегам следует распределять максимально равномерно. Результаты, показанные в каждом из финалов (например, финал А и финал В), идут в зачет Мирового рейтинга.

Слишком много заявок – Разные трассы

Если на участие в забеге заявилось слишком много спортсменов, организатор может принять решение о разделении элитного забега на две трассы. В этом случае

- Результаты, показанные на каждой из параллельных дистанций, должны быть поданы отдельно, они пойдут в зачет Мирового рейтинга.
- Спортсмены, занимающие высокие места в Мировом рейтинге по состоянию на определенный день, должны стартовать в одном элитном классе.
- Решение о разделении на параллельные трассы должно быть заранее доведено до службы поддержки Eventor.
- Советник мероприятия ИОФ должен утвердить параллельные трассы.
- Организатор может выдать ограниченному числу спортсменов “wildcard” на участие в главном элитном забеге; имена спортсменов должны быть утверждены Советником мероприятия ИОФ.

5. Общая информация и приглашение (Бюллетень 1)

Бюллетень 1 должен быть доступен за 4 месяца до начала мероприятия. Это отдельный документ, который содержит общую информацию о предстоящем мероприятии, он должен быть опубликован на вебсайте мероприятия и в системе Eventor. В Бюллетене должен быть четко обозначен статус Рейтингового турнира, полученный мероприятием, для чего необходимо использовать логотип ИОФ.

Минимальные требования к содержанию Бюллетеня 1 приведены в Правилах проведения соревнований ИОФ (8.12). Обратите внимание на то, что имя Советника

мероприятия ИОФ должно быть указано отдельно от команды организаторов, чтобы подчеркнуть его независимость от организатора.

6. Вебсайт

Минимальные требования к сайту Рейтингового турнира:

- Есть английская версия.
- Содержит всю информацию, приведенную в Бюллетене (см. раздел 5 Руководства по проведению рейтинговых турниров и пункт 8.12 Правил проведения соревнований ИОФ), когда она становится доступной.
- Предоставляет безопасный способ оплаты участия в мероприятии, как отдельным спортсменам, так и группам.
- Содержит актуальную информацию о доступных вариантах проживания, возможно, онлайн-бронирование мест для проживания.
- В кратчайшие сроки публикуются результаты всех забегов; согласно обновленным Правилам ИОФ, результаты должны быть опубликованы в день проведения забега.

7. Eventor

Система администрирования соревнований ИОФ Eventor (<http://eventor.orienteering.org>) начала свою работу в декабре 2014 г. Это общая база, в которую входят заявки на проведение мероприятий ИОФ и Рейтинговых турниров, стартовые протоколы, информация о соревнованиях и результаты забегов, а также рейтинги и информация об этапах Кубка мира. Кроме того Eventor используется как официальный список спортсменов и содержит расписание соревнований и информацию о них. Eventor – это основа всей системы Мирового рейтинга, в которую вводятся идентификационные номера спортсменов и их результаты, идущие в зачет Мирового рейтинга.

После того как заявка на проведение Рейтингового турнира будет одобрена ИОФ, страница турнира появится в Расписании соревнований. Местному организатору и Федерации следует договориться между собой о том, кто будет вносить обновления в Eventor. Лучше, если это будет кто-то из команды местных организаторов. Для получения доступа к Eventor лицу, ответственному за внесение обновления в Eventor, необходимо:

1. Создать персональную учетную запись в Eventor + добавить клуб (организацию).
2. Попросить администратора клуба, администратора Федерации или администратора ИОФ открыть для учетной записи роль организатора мероприятия.

Для организаторов Рейтинговых турниров Eventor поддерживает следующие функции, которые организатор должен вовремя обновлять:

- публиковать бюллетени, информацию о запретных зонах, ссылку на сайт мероприятия; добавлять и редактировать контакты и имена организаторов, собирать стартовые взносы
- осуществлять бронирование мест проживания и услуг
- экспортировать протоколы
- импортировать стартовые протоколы
- импортировать финишные протоколы

Все организаторы Рейтинговых турниров должны предоставить спортсменам возможность подать заявку на участие в Рейтинговом турнире через Eventor. Более подробную информацию о том, как устроена система Eventor, вы найдете в разделе с инструкциями на сайте <http://eventor.orienteering.org/Home/HelpAndSupport>.

8. Заявки

Нет особого смысла слишком рано закрывать прием заявок на участие в турнире. Крайний срок подачи заявок следует устанавливать не ранее чем за три недели до начала мероприятия. Кроме того, следует принять все возможные меры к тому, чтобы заявки можно было принять и после крайнего срока их подачи.

Заявки на участие в Рейтинговом турнире преимущественно должны быть составлены и приняты через систему Eventor. Не рекомендуется использовать Eventor для приема заявок в классах, кроме элитных классов Ж/М21, потому что участникам нужна будет учетная запись пользователя Eventor, чтобы подать заявку. Когда учетная запись будет создана, заявку на участие в Рейтинговом турнире можно будет подать несколькими нажатиями кнопки мыши.

В качестве параллельной системы приема заявок может быть использована локальная система организаторов, но в таком случае организатору надлежит вручную ввести имена спортсменов с верными идентификационными номерами в систему Eventor по истечении срока приема заявок. Таким образом, организатор должен убедиться в том, что сможет импортировать результаты забегов в систему Eventor, и в том, что в финишном протоколе указаны соответствующие и верные идентификационные номера всех спортсменов. Получить персональный идентификационный номер можно, зарегистрировав свою учетную запись в системе Eventor.

Обратите внимание на то, что все спортсмены, прошедшие трассу для элитного класса М/Ж21 получают рейтинговые очки, независимо от возрастной группы спортсмена. Так, например, очки в зачет Мирового рейтинга, если успешно пройдет трассу класса М21, получит и спортсмен, выступающий в классе М18.

9. Окончательная информация (Бюллетень 2)

В Бюллетене 2 содержится окончательная информация о соревновании, он должен быть доступен на официальном сайте мероприятия и в системе Eventor за неделю до даты проведения мероприятия, желательно на 2-3 недели раньше.

В Бюллетене должен быть четко обозначен статус Рейтингового турнира, полученный мероприятием, для чего необходимо использовать логотип ИОФ.

• Бюллетень должен, по крайней мере, содержать минимальный объем информации, определенный пунктом 8.13 Правил проведения соревнований ИОФ.

• Также напоминаем, что Правила проведения соревнований ИОФ запрещают использование устройств с функцией GPS, если на них можно «вывести карту или использовать в целях ориентирования на местности».

Если Рейтинговый турнир проводится в рамках более крупных соревнований, информация, содержащаяся в Бюллетене 2, может быть опубликована в финальном бюллетене более крупных соревнований.

10. Прочая информация

Только в особых случаях допускается предоставление официальной информации после публикации окончательной информации (Бюллетень 2). Если это все-таки необходимо, информация должна быть показана и сообщена участникам как можно раньше (а также опубликована на официальном сайте мероприятия).

11. Показательное соревнование

В соответствии с пунктом 11 Правил проведения соревнований ИОФ в программу соревнований всех мероприятий ИОФ должны входить показательные соревнования. Тем не менее, признается, что некоторые Рейтинговые турниры – это довольно маленькие соревнования, пусть и высокого качества, поэтому ИОФ поймет, если Организаторы посчитают нецелесообразным проведение показательного соревнования. Однако, если забег проводится на хоть сколько-нибудь необычной местности, соображения справедливости подсказывают, что показательное соревнование с примерами местности все-таки следует провести. Для этого можно, например, использовать небольшие участки карты зоны разминки. В этой зоне можно разместить несколько призм контрольных пунктов, каждая из которых будет обозначена и достоверно описана на разминочной карте.

Ожидается, что на более крупных Рейтинговых турнирах показательные соревнования будут проведены в соответствии с Правилем 11.

12. Карта

Карты должны соответствовать действующим Требованиям ИОФ к картам для спортивного ориентирования или соответствующим требованиям к картам для спринтерских забегов и быть надлежащего качества, соответствующего уровню международных соревнований.

Карты должны быть заблаговременно проинспектированы. Первый сигнальный экземпляр карты надлежит предоставить не позднее первого запланированного визита Советника мероприятия ИОФ. Последняя инспекция местности проводится за несколько месяцев до проведения мероприятия. Карта должна соответствовать действительности вплоть до начала соревнований.

Масштаб карты определяется Правилами проведения соревнований ИОФ. Использовать другой масштаб можно только по рекомендации Советника мероприятия ИОФ и после подачи соответствующего запроса на отступление от правил. Базовый масштаб для всех карт, кроме карт для спринта, 1:15000 (в спринте 1:4000).

Карты надлежит печатать методом офсетной печати и высококачественной лазерной печати, в соответствии с Приложением 1 к Международным требованиям ИОФ к картам для спортивного ориентирования – печать СМУК и определение цветов.

Если используется лазерная печать, печать должна быть одобрена Советником мероприятия ИОФ. Качество печати надлежит сверить с образцами ИОФ.

Копия соревновательной карты по окончании Рейтингового турнира должна быть отправлена в Комиссию ИОФ по составлению карт. В случае необходимости Комиссия ИОФ по составлению карт составит отчет о результатах оценки для нужд организатора, Федерации, назначенного Советника мероприятия ИОФ и Офиса ИОФ.

Если спортивная карта зоны проведения соревнований или отдельных ее участков уже существует, всем участникам соревнований должны быть предоставлены справедливые условия. Поэтому у участников должен быть доступ к карте, которую следует заблаговременно разместить на официальном сайте мероприятия. (Правило 15.5).

В день проведения забега участникам соревнований и прочим лицам запрещается пользоваться картами зоны соревнований, если на обратное нет официального разрешения. Надлежит указать в окончательной информации о соревновании (Бюллетень 2), что пользоваться спортивными и прочими картами зоны проведения соревнований в день их проведения запрещено как участникам соревнования, так и прочим лицам, находящимся в месте его проведения.

Большие карты надлежит обрезать таким образом, чтобы их размер соответствовал требованиям трассы.

На карте должен быть напечатан логотип ИОФ, кроме того, статус Рейтингового турнира должен быть указан либо на самой карте, либо на напечатанной поверх карты трассе.

Соревновательную карту (если она не водостойкая) надлежит упаковать в герметичный пластиковый чехол подходящего размера (чуть больше, чем сама карта) и подходящей толщины (0.20 мм). Опыт показывает, что более тонкие чехлы недостаточно прочны.

Также возможно использование для печати карт водостойкой бумаги. Некоторые виды водостойкой бумаги (немелованная бумага) не обеспечивают того же уровня четкости печати, что и обычная бумага, а какие-то ее виды плохо очищаются от грязи. Кроме того, на некоторых видах бумаги плохо сохнет краска после печати.

Участники соревнования обычно сдают свои карты по его окончании. Возможна последующая выдача новых чистых карт.

13. Запрет (эмбарго)

В соответствии с пунктом 14.3 Правил проведения соревнований ИОФ на местность для проведения соревнований должен налагаться запрет сразу после принятия соответствующего решения, чтобы избежать проблем, которые могут возникнуть в первую очередь из-за того, что местные элитные спортсмены могут посетить зону проведения Рейтингового турнира уже после того, как она была выбрана и анонсирована. В связи с этим ИОФ просит организаторов, подающих заявки на проведение Рейтинговых турниров:

1. во время подачи заявки: публиковать актуальную информацию о зонах, на которых наложен запрет, на официальном сайте Федерации/мероприятия.

2. после того как заявка одобрена: сразу же опубликовать информацию о зонах, подпадающих под запрет, в системе Eventor.

a. Желательно использовать для этого следующую форму и руководство. [Embargoed Areas for IOF Events – Template v1.0](#) [Embargoed Areas for IOF Events – Guide v1.0](#)

b. Или добавить ссылку на карты с запретными зонами.

3. За 3 месяца до начала мероприятия опубликовать запретные зоны в Бюллетене 1.

Организатор должен указать название попавших под запрет зон и приложить карту, ну которой отчетливо видны границы каждой из этих зон. Следует также пояснить, разрешено ли перемещение по дорогам, проходящим через эти зоны. Дополнительно следует обратить особое внимание на то, что запрет распространяется на всех, кто, получив информацию о местности или мероприятии, может повлиять на результаты Рейтингового турнира.

Под запрет должны попадать все зоны, где планируется проводить забеги, а также все резервные зоны проведения соревнований. До тех пор пока не принято окончательное решение, самым разумным будет наложить запрет на все зоны, которые рассматриваются как потенциальные зоны проведения забегов; впоследствии с зон, которые не будут использоваться, запрет можно снять.

Определенные сложности возникают с наложением запрета на городские зоны, потому что спринт, который обычно проходит в городе, это наша «витрина» для журналистов и зрителей, это способ показать ориентирование широкой общественности.

Есть три возможных решения этой проблемы:

1. Строгий запрет; чаще всего прибегают именно к этому решению.
2. Участникам разрешается находиться в зоне будущего забега без спортивных карт до тех пор, пока организатор не начнет выставлять контрольные пункты или иначе готовить трассу к забегу – обычно это происходит за 3-4 часа до старта. Тренироваться с картой и обрабатывать выбор маршрута не разрешается.
3. Комбинация первых двух пунктов, когда зона финиша открыта для посещений, а вся остальная зона забега находится под строгим запретом.

Однако четких правил в этом вопросе для спринта не существует. Один из предложенных выше вариантов применяется с учетом характеристик местности и по согласованию с Советником мероприятия ИОФ.

Вся информация о запретных зонах и соответствующие карты публикуются на официальном сайте мероприятия сразу после их определения, а также печатаются во всех Бюллетенях.

Офис ИОФ и Советник мероприятия ИОФ должны быть оповещены о любых подозрениях насчет возможных нарушений правил эмбарго.

14. Трассы

Главное требование к трассам – это их справедливость. На трассе не должно быть вызывающих сомнения контрольных пунктов, из элемента выбора маршрута должен быть исключен фактор везения, на карте не должно быть ошибок, которые могли бы повлиять на исход забега. Следует избегать контрольных пунктов, если случайное нахождение рядом с ними одних участников, дает серьезную подсказку другим участникам, например, контрольных пунктов в небольших углублениях или ямах. То же самое относится и к контрольным пунктам, где подсказкой могут послужить оставленные другими участниками следы, например, в зонах с густой низкой растительностью.

Часто рейтинговые турниры проходят в рамках более крупных соревнований, поэтому две трассы такого турнира будут лишь одними из многих трасс, спланированных в этой зоне, из-за чего сделать их справедливыми становится сложнее. В таком случае нужно стремиться к тому, чтобы на трассах было как можно меньше контрольных пунктов, используемых и для других забегов. Один из способов добиться этого – постараться сделать так, чтобы в среднем не более двух спортсменов проходили любой из контрольных пунктов в течение одной минуты.

Например, если спортсмены уходят на дистанцию с интервалом в 2 минуты, тогда один контрольный пункт не должен быть частью более 4 трасс. Само собой, в идеале для трасс

забегах в элитных классах М/Ж21 следует делать отдельные КП, но это необязательно. Кроме того, нет особых причин строго разделять все контрольные пункты для классов М21 и Ж21.

Второе требование к трассам – это высокое качество ориентирования. Трассы должны бы настолько сложными, насколько это позволяет сделать выбранная местность.

Организатор должен придерживаться Принципов планирования трасс ИОФ (Правила проведения соревнований ИОФ 2019 г., Приложение 2). Дополнительную информацию по этому вопросу можно найти в Рекомендациях по планированию трасс для соревнований мирового уровня, доступных по ссылке <http://orienteing.org/foot-orienteing/event-organizing/organisers-guidelines/>.

Организатор должен соблюдать правила, касающиеся минимального расстояния между контрольными пунктами: Правило 19.4 и Приложение 2, №3.5.5

Контрольные пункты не могут быть расположены на расстоянии меньше чем 30 м друг от друга (25 м для карт с масштабом 1:5000 или 1:4000). Располагать КП на расстоянии меньше чем 60 м друг от друга (30 м для карт с масштабом 1:5000 или 1:4000) можно, только если на местности, и соответственно на карте, есть отчетливо различимые объекты. Расстояние между КП измеряется по прямой.

Длина трасс: в правиле 16.3 говорится, что «длина трассы определяется как сумма длин прямых отрезков, соединяющих старт, контрольные пункты и финиш; исключения возможны только для физически непреодолимых объектов (высокие заборы, озера, непроходимые скалы и т. п.), запретных зон и размеченных маршрутов». Естественно, в условиях городской местности существует множество непреодолимых преград, из-за чего кратчайший путь, по которому спортсмен может преодолеть то или иное расстояние, может быть в два раза длиннее, чем соединяющая две точки на местности прямая. Компьютерные программы для планирования трасс обычно определяют расстояние между точками по прямой, часто эти данные указываются как длина трассы. Однако это неверно, и следует следить за тем, что длина трассы соответствовала действительности.

15. Описания контрольных пунктов

Международные требования к описанию контрольных пунктов (издание 2018 г.) – это основа для подготовки всех описаний КП с условными обозначениями. Описания КП для показательного соревнования должны быть составлены так же, как описания для соревновательных забегов.

Описание контрольных пунктов должно быть получено участниками забега перед стартом, обычно за 1-2 минуту до ухода на дистанцию, его необходимо печатать на водостойкой бумаге. Оно также должно быть напечатано на лицевой стороне карты.

Определение специальных условных обозначений для описания КП должно быть самое позднее приведено в Бюллетене 2. Подобные особые объекты должны быть продемонстрированы в ходе показательного мероприятия или на фотографиях или рисунках в Бюллетене 2.

16. Старт

В соответствии с рекомендациями Лайбницкой конвенции зона старта и финиша должны находиться в одном месте, в зоне сбора. Организаторам следует по мере возможности придерживаться данного предписания, чтобы сделать забег максимально зрелищным. Однако ИОФ понимает, что это не всегда представляется возможным на рейтинговых турнирах, которые проходят в рамках более крупных соревнований. Тем не менее, один из способов сделать это – оборудовать зону предстарта рядом с зоной финиша.

Для оптимальной организации раздельного старта следует организовать и предстартовую зону, где будет доступно следующее:

- тихая зона ожидания
- зона для разминки в лесу
- туалеты
- стартовые протоколы и время забега
- напитки (такие же, как на пункте питания)
- показательный контрольный пункт

В стартовой зоне должно быть тихо, и она должна быть надежно отделена от предстартовой зоны.

Представители СМИ могут быть допущены в зону старта, если будет гарантировано неразглашение любой информации о картах, местности, трассе и вариантах ее прохождения вплоть до ухода на дистанцию последнего участника забега.

Иногда представители СМИ фотографируют спортсменов сразу после старта. В зависимости от ситуации это может быть разрешено. В зоне старта должны быть четко обозначены границы доступа, необходимо следить за тем, чтобы посторонние лица их не пересекали.

Современная электронная система отметки позволяет оснащать старт электронным контрольным пунктом (при этом считается, что участник ушел на дистанцию, только когда он отметился на стартовом КП), однако подобная система не подходит для Рейтинговых турниров. На Рейтинговых турнирах следует использовать стандартный старт по времени (по часам, синхронизированным со временем забега). Также можно использовать электронные стартовые ворота. Если для определения времени старта

используется электронный КП, обязательно нужно следить за тем, чтобы участники придерживались назначенного для них стартового времени.

Участники, пропустившие свое стартовое время, уходят на дистанцию в соответствии с Правилем 22.9. Вопрос о том, по чьей вине участник опоздал на старт (по своей вине или по вине организатора), следует решать на финише. От этого зависит, будет ли изменено в протоколе стартовое время спортсмена.

17. Устройство КП и система отметки

Следует избегать любых национальных особенностей при установке контрольных пунктов.

Кодовый номер контрольного пункта может быть указан на призме или вертикально или горизонтально закреплен на подставке. Нельзя использовать кодовые номера типа «M1» (см. Правило 19.6). Необходимо соблюдать правила, приведенные в разделе 19 (Устройство контрольных пунктов и оборудование) Правил проведения соревнований ИОФ.

Электронные системы отметки SPORTident и Emit (как традиционные, так и бесконтактные) официально признаны ИОФ; электронные системы отметки сейчас считаются нормой для всех крупных соревнований ИОФ, включая рейтинговые турниры. Система электронной отметки SFR получила предварительное одобрение для использования на соревнованиях уровня Рейтинговых турниров в январе 2015 г.

Помимо электронной системы отметки на контрольных пунктах должно находиться дополнительное устройство отметки. На традиционных устройствах Emit такое устройство есть по умолчанию, с его помощью ставится отметка на специальном ярлыке. Он должен быть надежно закреплен на электронной контрольной карточке участника и сделан из достаточно прочного материала, который не испортится в вероятных условиях забега (включая погружение в воду). При использовании системы SPORTident или бесконтактной системы Emit, контрольные пункты должны быть дополнительно оборудованы игольчатым компостером или вторым контрольным блоком.

В разделе 20 (Системы отметки) Правил проведения соревнований ИОФ и Приложении 4 (Одобрённые системы отметки) приведены актуальные предписания относительно использования электронных систем отметки. Список одобренных систем приведен на официальном сайте ИОФ в разделе Resources / IT / Electronic Punching.

Следует разрешать спортсменам, у которых есть собственные электронные контрольные карточки, пользоваться ими на Рейтинговых турнирах, при условии, что они заблаговременно предоставят номер карточки организатору.

Дополнительная информация об использовании различных систем отметки, которая может пригодиться контролерам, организаторам, советникам и т. д., доступна на официальном сайте ИОФ в разделе *Instructions from Vendors*.

18. Пункты питания на дистанции

Пункты питания должны быть оборудованные на трассе через каждые 25 минут бега, если примерное время прохождения дистанции превышает 30 минут. Соответственно, на трассах должно быть следующее количество пунктов питания:

Время прохождения трассы (в минутах)	Кол-во пунктов питания
30 – 49	1
50 – 74	2
75 – 99	3

Пункты питания иногда размещаются на этапах, которые пересекают легкодоступные линейные объекты местности, например, лесные дороги. **Они должны быть обозначены на карте общепринятыми условными обозначениями и должны быть расположены на местности с той же точностью, с какой устанавливаются контрольные пункты.**

Лучше всего размещать пункты питания рядом с КП или на небольшом отдалении от них, чтобы у участников была возможность забежать на пункт питания независимо от того, какой маршрут они выбрали.

На пунктах питаниях достаточно предлагать участникам воду в стаканах. Работающие на пунктах питания волонтеры разливают воду по стаканам и следят за тем, чтобы воды хватило на всех участников, в том числе на тех, кто уходит на дистанцию в конце группы. **Если вода сомнительного качества, ее сначала необходимо прокипятить.**

На всех пунктах питания в течение всего забега должны находиться волонтеры, **на пунктах всегда должно быть достаточно количество воды. Недопустимы ситуации, когда участник, стартовавший в конце группы, прибегает на пункт питания, а там нет ни людей, ни воды.**

На усмотрение организатора участникам может быть разрешено передавать на пункты питания собственные напитки.

19. Финиш и хронометраж

Зону финиша необходимо обустроить так, чтобы она была удобной и для представителей СМИ, и для зрителей. У них должна быть возможность стоять вдоль последних 100 м дистанции, где они могут фотографировать и подбадривать спортсменов. **Граница между зоной для зрителей и трассой, где бегут спортсмены, должна быть**

четко обозначена, необходимо следить за тем, чтобы посторонние лица ее не пересекали.

Если последний контрольный пункт находится за пределами видимости зрителей, то отрезок трассы от финиша до последнего КП тоже должен быть отгорожен и должен постоянно находиться под наблюдением. В противном случае зрители и фотографы могут попытаться подойти к последнему КП во время забега.

Ожидается, что будет использоваться электронная система отметки и что эта же система будет использоваться для хронометража забега. До сих пор обсуждается вопрос о том, достаточно ли точны системы отметки, как того требует пункт 23.6 Правил проведения соревнований ИОФ, но если Рейтинговый турнир является частью соревнований с большим числом участников, практика показывает, что время финиширования, зарегистрированное любой из двух систем, должно приниматься как официальное время забега.

Можно использовать финиш с системой отметки, в этом случае считается, что спортсмен финишировал, только если он проставил отметку на финишной черте. Использование других систем (например, электронных ворот) представляется проблематичным, потому что судьи на финише вряд ли смогут обеспечить полное соответствие стартовых номеров участников и времени финиширования, зарегистрированного воротами – так, проблематично будет добиться того, чтобы спортсмены придерживались после финиша того порядка, в котором они пересекли финишную черту. Однако допускается использование систем с фотоэлементом (световым лучом), если организатор считает, что судьи справятся с потоком спортсменов на финише.

Рекомендуется использовать дублирующую систему хронометража, которая должна быть полностью независимой от основной системы. За ее работой должны следить другие специалисты, и она должна быть подключена к другим источникам питания. Необязательно размещать ее на финишной черте, она может находиться на несколько метров раньше финиша. Необходимо, чтобы дублирующая система работала постоянно, а не только когда возникают проблемы с основной системой замера времени.

Рекомендуется вести видеозапись финишной черты. Если в зоне видимости видеокамеры находятся большие цифровые часы, которые используются для всех участников, или же если используется какой-либо иной способ показывать время забега и видеозаписи, то видеозапись можно использовать как дублирующую систему хронометража. В этом случае надо следить за тем, чтобы на видео были отчетливо видны стартовые номера спортсменов.

Крайне важно для создания правильной атмосферы на финише наличие комментатора, который в первую очередь должен комментировать ход забега.

20. Результаты

Существует два важных компонента результатов Рейтингового забега: результаты, которые показывают в день проведения забега, и результаты, которые загружаются в систему Eventor для подсчета рейтинговых очков.

Первое, что необходимо сделать организатору, чтобы выполнить эти требования, это назначить лицо, которое будет отвечать за результаты Рейтингового забега (этот человек должен знать английский). Имя и контактные данные назначенного лица должны быть указаны в направляемой в ИОФ заявке на проведение Рейтингового турнира.

Основной формат импорта результатов в систему Eventor – это IOF XML 3.0, всю необходимую информацию о котором можно найти по ссылке <https://orienteering.org/resources/it/data-standard-3-0/>. Организаторы могут проверить соответствие их результатов, скачав тестовый файл <https://code.google.com/p/iofdatastandard/source/browse/#svn%2Ftrunk%2FExamples%253Fstate%253Dclosed>.

Организаторы, у которых нет возможности, создать документ в формате XML, смогут импортировать результаты в формате XLS, в соответствии со следующим образцом <http://eventor.orienteering.org/Documents/ResultImportTemplate.xls>. Какой бы формат для предоставления результатов ни выбрал организатор, в файлах должны быть указаны верные идентификационные номера всех спортсменов.

ИОФ не будет производить расчет рейтинговых очков, если организатор не предоставил документы в одном из утвержденных форматов или если в документе не указаны верные идентификационные номера спортсменов.

Лицо, ответственное за результаты Рейтингового турнира, должно заблаговременно связаться со службой поддержки Eventor (eventor@orienteering.org), если возникнут вопросы о передачи данных с результатами забега.

В случаях, когда участники элитных классов M18/Ж18 и/или M20/Ж20 выступают на тех же дистанциях и в тех же условиях, что и участники классов M21/Ж21, их результаты также должны быть приняты для расчета очков в Мировом рейтинге, при этом все эти классы должны быть включены в единый финишный протокол. Для этих классов, в которых выступают спортсмены, претендующие на рейтинговые очки, стартовый протокол должен составлять на дистанцию целиком, а не отдельно для каждого класса.

Если по какой-либо причине результаты забега впоследствии изменяются, организатор должен незамедлительно сообщить об этом ИОФ (results@orienteering.org), чтобы ИОФ могла произвести перерасчет рейтинговых очков.

В зоне финише на протяжении всего забега должны показываться результаты всех участников забега. Окончательный результат финишировавшего спортсмена должен быть показан как можно быстрее.

В окончательном финишном протоколе должны быть указаны:

- **название мероприятия, дата, организатор, название карты, тип соревнований**
- **класс, длина дистанции, общий подъем, количество контрольных пунктов**
- **для каждого из участников – занятое им место, имя, фамилия, Федерация, промежуточные результаты, время на финише и идентификационный номер ИОФ**
- **В финишный протокол должны быть включены все участники, включенные в стартовый протокол. Если участник не занял место по итогам забега, должна быть указана причина, например, «не стартовал», не поставил отметку на КП, снялся с дистанции.**

21. Жалобы

С первичной жалобой в случае возникновения какой-либо проблемы следует обращаться к Организатору. Это поможет не нагружать судейскую коллегию рассмотрением мелких вопросов, решение которых очевидно.

Жалобы в письменном виде может подавать любой желающий. **Жалобы должны быть поданы «как можно быстрее» после возникновения соответствующей проблемы. Решение о том, была ли жалоба подана в надлежащие сроки, принимает организатор. Во время соревнований «как можно быстрее» обычно означает 15 минут после оглашения результата последнего из финишировавших участников забега.** Об этом следует заблаговременно сообщить участникам, соответствующее объявление также следует сделать по окончании соревнования.

Организатору надлежит оборудовать пункт подачи жалоб/вопросов (это может быть небольшой тент рядом с финишем), где участники смогут подать жалобы или задать любые вопросы о ходе забега. Организатору надлежит подготовить специальный бланк для подачи жалоб, в котором должны быть пробелы для указания имени участника, его возрастного класса, Федерации, другой информации (например, стартовый номер) и контактных данных (например, название отеля и номер мобильного телефона), а также свободное место для собственно жалобы или протеста.

Типовой бланк для подачи жалоб/протестов доступен на официальном сайте ИОФ (см. раздел Foot Orienteering – Event Organising – Organisers’ Guidelines), он должен быть доступен в день проведения соревнований, чтобы подаваемые жалобы/протесты были надлежащим образом зарегистрированы.

Организаторы рассматривают поданные жалобы и обращаются при этом за консультацией к лицам (в том числе к Советнику мероприятия), не входящим в состав судейской коллегии. Это может быть организационный комитет, директор мероприятия, или другие лица или группы лиц, в зависимости от конкретного случая. **После того как организаторы собрали всю необходимую информацию и опросили всех, кто имеет отношение к делу, они принимают решение. Организаторы должны**

сообщить лицу, подавшему жалобу, о принятом ими решении. Если рассматриваемый вопрос затрагивает всех участников забега (например, если речь идет о дисквалификации одного из участников), решение должно быть оглашено комментатором или указано в финишном протоколе.

Типичный пример жалобы – это жалоба, поданная спортсменом, которого дисквалифицировали за отсутствие отметки, но который утверждает, что отметился на верном контрольном пункте. После того как соответствующая информация была показана на информационном табло, участник может подать жалобу. Это дает организатору возможность проверить наличие верной отметки и представить свои доводы в пользу дисквалификации (если это решение кажется верным). Обычно подобные вопросы решаются в ходе обсуждения. Если организаторы отказываются менять свое мнение, а участник с ними не согласен, он может подать протест в судейскую коллегию.

Планировщикам трассы следует предоставить карты, на которых обозначены все контрольные пункты, чтобы можно было объяснить спортсменам, которым нужны пояснения, причину дисквалификации.

22. Протесты

Подавать протесты можно только в тех случаях, если не была удовлетворена жалоба. Судейская коллегия (см. пункт 23 ниже) действует как суд второй инстанции и основывает свои окончательные решения на расследовании, проведенном организатором, и своих соображениях по поводу рассматриваемого дела.

Протест подается в письменном виде Советнику мероприятия ИОФ или другому члену судейской коллегии. Протест может подать любое заинтересованное лицо, в том числе участники соревнований и судьи. Если протест подается без предварительной подачи жалобы, то обычно судейская коллегия передает его организатору, который рассматривает его как жалобу.

Протест должен быть подан не позднее чем через 15 минут после оглашения решения по поводу жалобы. Протесты, полученные после указанного срока, могут быть рассмотрены, если судейская коллегия посчитает, что для этого есть уважительные исключительные причины, которые должны быть указаны в протесте.

Подача протеста на Рейтинговых турнирах не облагается сбором. Если правила Федерации-организатора требуют взимания сбора, на Рейтинговый турнир это правило не распространяется, поскольку правила ИОФ имеют преимущественную силу перед местными правилами.

Во время соревнований решение по поводу протеста обычно выносится в течение нескольких часов. **О решении незамедлительно в устной форме сообщается лицу, подавшему протест, и другим заинтересованным сторонам.** Если рассматриваемый вопрос затрагивает всех участников забега (например, если речь идет о дисквалификации одного из участников), решение должно быть оглашено комментатором. **Впоследствии решение предоставляется всем сторонам в письменном виде.**

Советник мероприятия ИОФ прилагает зафиксированное в письменном виде решение к своему отчету. Комиссия ИОФ по правилам собирает принятые судьейской коллегией решения, чтобы в дальнейшем использовать их в целях обучения и усовершенствования Правил.

23. Судейская коллегия

Судейская коллегия рейтингового турнира должна состоять из 3 членов с правом голоса, председателем коллегии является Советник мероприятия ИОФ, однако права голоса у него нет. (см. также рекомендации по работе судьейской коллегии на официальном сайте ИОФ в разделе Foot Orienteering>Event Organising>Organisers' Guidelines). Все члены судьейской коллегии по возможности должны быть лицензированным советниками мероприятий ИОФ и желательно представителями разных Федераций. Если соблюсти эти требования не представляется возможным, члены коллегии должны быть максимально опытными. Во многих случаях в состав судьейской коллегии будут входить те же лица, которых уже назначили членами судьейской коллегии для забегов, не являющихся Рейтинговым турниром, но проходящих в одно с ним время. Единственная разница будет заключаться в том, что возглавляет судьейскую коллегия Рейтингового турнира Советник мероприятия ИОФ.

Советник мероприятия ИОФ и все члены судьейской коллегии с правом голоса должны присутствовать на забеге и на всех заседаниях судьейской коллегии. Члены судьейской коллегии должны быть знакомы со всеми основными составляющими мероприятия, как то показательное соревнование, старт и финиш.

В состав судьейской коллегии не должен в обязательном порядке входить представитель организатора, однако судьейская коллегия может потребовать его или ее присутствия. Задача такого представителя состоит в том, чтобы выражать мнение организатора по тому или иному вопросу, а также сообщать о местных и национальных традициях.

Организатор должен обеспечить наличие всех необходимых нормативных документов, как то:

- Правила проведения соревнований ИОФ**
- Настоящее руководство**
- Антидопинговый кодекс ИОФ**
- Требования к описанию контрольных пунктов ИОФ**
- Международные требования к картам для спортивного ориентирования (или соответствующие требования к картам для спринтерских забегов)**

Организатор должен предоставить помещение, где судьейская коллегия могла бы проводить заседания, желательно, чтобы это помещение было оборудовано компьютером и принтером для печати принятых решений.

Поскольку принятые судьейской коллегией решения носят окончательный характер, рассматривать каждое дело надлежит самым тщательным образом, следует сверяться со всеми необходимыми нормативными документами и следует выслушать всех причастных к данному вопросу лиц. Нет единого предписания по поводу того, как должна работать судьейская коллегия. Слушания и обсуждения обычно проходят за закрытыми дверями. Если у членов судьейской коллегии возникают сомнения по какому-либо вопросу, они могут обратиться за помощью или консультацией к другим опытным лицам, например, официальным представителям ИОФ и Советникам мероприятия ИОФ. Возможно, они смогут пояснить правила или же в их практике уже были схожие случаи.

Организатор не должен спрашивать у судьейской коллегии или любого из членов судьейской коллегии с правом голоса об их мнении по поводу конкретного дела.

Члены судьейской коллегии, к которым за консультацией обращается организатор или какое-либо другое лицо, не должны высказывать свое мнение по конкретному делу до тех пор, пока не был подан соответствующий протест. Это поможет избежать компрометации принятых впоследствии решений. Судейская коллегия не должна давать указания организаторам, если не был подан соответствующий протест.

24. Советник мероприятия ИОФ

Комиссия ИОФ по спортивному ориентированию бегом утверждает кандидатуру Советника мероприятия ИОФ, выбранного Федерацией-хозяйкой Рейтингового турнира. Эта задача делегируется национальной Федерации. **У советников мероприятия ИОФ должна быть соответствующая лицензия ИОФ.** Если это возможно, Советником мероприятия ИОФ назначается представитель соседней страны, который понимает язык страны-хозяйки, это облегчит процесс общения и снизит транспортные расходы. Однако в большинстве случаев Советник мероприятия будет представлять ту же Федерацию, что и организатор. Имя Советника мероприятия ИОФ должно быть указано в подаваемой ИОФ заявке на проведение Рейтингового турнира.

В Список советников мероприятия ИОФ приведен на официальном сайте ИОФ в разделе *Foot Orienteering > Event Advising*.

Главная обязанность Советника мероприятия ИОФ – помогать и наставлять организатора. В его обязанности не входит организация Рейтингового турнира, однако он должен поддерживать организатора, насколько это необходимо и возможно. Советник мероприятия ИОФ несет равную с организатором ответственность за исход Рейтингового турнира во всех отношениях. Сюда относятся местность, карты, трассы, работа СМИ и т. д. Поэтому Советник мероприятия ИОФ может давать указания и отдавать распоряжения организатору по любым вопросам, если под угрозой оказалось успешное проведение мероприятия или если не соблюдаются правила его проведения. Если Советник мероприятия ИОФ и организатор не могут разрешить спор, дело должно быть передано на рассмотрение в ИОФ.

Задачи Советника мероприятия ИОФ включают:

- **давать советы организатору и контролеру, в том числе об особенностях Рейтингового турнира**
- **проследить за тем, чтобы результаты забегов в элитных классах М/Ж21 были загружены в систему Eventor (в подходящем формате) в день проведения соревнований**
- **в случае необходимости давать советы организатору и контролеру о Правилах проведения соревнований ИОФ и Руководствах**
- **следить за ходом всего мероприятия, выявлять недостатки и потенциальные проблемы и сообщать о них организатору**
- **возглавлять работу судейской коллегии**
- **утверждать местность, карты, трассы и их планирование (только для элитных классов М/Ж21)**
- **утверждать все Бюллетени**
- **утверждать все взносы**
- **уведомить Офис ИОФ о том, что окончательные результаты соревнований не будут загружены в систему Eventor в день проведения соревнований, и сообщить дату, когда данные станут доступны.**

Следующие пункты не входят в обязанности Советника мероприятия ИОФ:

- **Планирование дистанций**
- **Общение с национальными и местными властями, землевладельцами и проч.**
- **Общение со спонсорами**

Тем не менее, Советник мероприятия ИОФ может оказывать поддержку организатору, планировщику и контролеру в этих вопросах, если он или она считает это необходимым.

Советники мероприятия ИОФ не являются ни полицейскими, ни тем более шпионами! Их отношения с организатором должны основываться на доверии и понимании общей цели. **Организатор должен держать Советника мероприятия ИОФ в курсе хода подготовки к проведению мероприятия и всех важных решений. Организатор должен предоставлять Советнику мероприятия ИОФ всю запрашиваемую информацию.**

Советник мероприятия ИОФ по большей части держится в тени и предоставляет организатору свободу действия, а вмешивается, только если не соблюдаются правила или качество проведения мероприятия оказывается под угрозой.

Советник мероприятия ИОФ и организатор должны связаться сразу после соответствующего назначения. Обычно Советник мероприятия ИОФ дважды посещает организатора с визитом: первый визит проходит примерно за год до начала мероприятия, его основная цель – утвердить местность и трассы. Второй визит проходит незадолго до начала соревнований, Советник окончательно утверждает все аспекты мероприятия и остается до его завершения. В зависимости от опыта организатора, возникающих проблем и расстояний, может понадобиться больше или меньше визитов.

Советник мероприятия ИОФ – это почетная должность. Организаторы оплачивают проживание, питание и переезды Советника мероприятия ИОФ во время визитов и самого мероприятия.

Советник мероприятия ИОФ не должен разглашать какую-либо информацию о мероприятии, если только это не общеизвестная информация. В частности запрещено передавать какую-либо информацию спортсменам, выступающим за Федерацию, которую представляет Советник мероприятия. Советник мероприятия ИОФ может без ограничений передавать информацию только Офису ИОФ и Комиссии ИОФ по спортивному ориентированию бегом.

Ценные советы по проведению соревнований также содержатся в *Справочнике Советника мероприятия по проведению Рейтинговых турниров*, который выложен на официальном сайте ИОФ в разделе *Event Organising*.

Инструкции для организаторов Рейтинговых турниров также доступны на официальном сайте ИОФ в разделе *Event Organising*.

25. Контролер

За ходом любого Рейтингового турнира должен следить Контролер (в некоторых Федерациях эта должность называется «национальный контролер»), его главная задача – подтвердить, что соревнования организованы справедливо и в соответствии с Правилами ИОФ и настоящим Руководством. Функции контролера местных соревнований могут отличаться в разных Федерациях, поэтому необходимо определить ключевые обязанности Контролера мероприятия ИОФ.

Контролер в частности должен:

- утверждать спланированные дистанции, проверять их справедливость**
- утверждать все места расположения и описания контрольных пунктов после посещения каждого из них**
- утверждать размещение призм контрольных пунктов и размещение контрольного оборудования**
- утверждать изготовление легенд контрольных пунктов**
- присутствовать в течение всего мероприятия**

Функции Контролера и Советника мероприятия могут быть объединены.

NB Окончательно утверждает все вышеперечисленные пункты Советник мероприятия ИОФ.

26. Отчеты

Пункт 32 Правил проведения соревнований ИОФ обычно не распространяется на Рейтинговые турниры. **Отчеты организатора и/или Советника мероприятия ИОФ должны направляться в ИОФ только в случае необычных обстоятельств, например, если потребовалось проведение заседания судейской коллегии, если мероприятие было отменено или если результаты одного из забегов были аннулированы.**

Однако копии карт должны быть направлены в ИОФ в любом случае (см. раздел 11).

Отчет о системе хронометража и отметки должен быть составлен по образцу, приведенному на сайте ИОФ в разделе *Event Organising>Report Templates*.

NB Документы, необходимые Советникам мероприятия, выложены на официальном сайте ИОФ: *Documents for Event Advisers* в разделе *Foot Orienteering > Event Advising*. Сюда относятся отчеты о визитах и финальный отчет:

- Template IOF Event Adviser Visit Report
- Template IOF Event Adviser Final Report

В этом же разделе находится упомянутый выше Справочник по проведению рейтинговых турниров.

- Event Advisers Handbook for World Ranking Events

Приложение 1 – Лайбницкая конвенция

УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВА СОРЕВНОВАНИЙ И СПОРТИВНОЕ ОРИЕНТИРОВАНИЕ НА ТВ И В ИНТЕРНЕТЕ

Мы, члены ИОФ, участвующие в XX Генеральной ассамблее ИОФ в г. Лайбниц, Австрия, 4 августа 2000 г. настоящим заявляем, что

«Крайне важно повышать статус нашего вида спорта, содействовать его распространению и вовлечению большего числа людей и новых территорий и добиться включения спортивного ориентирования в программу Олимпийских игр. Для достижения этих целей мы в первую очередь должны:

- организовывать привлекательные и интересные соревнования по спортивному ориентированию, качество которых будет высоким для участников, официальных лиц, представителей прессы, зрителей, спонсоров и сторонних партнеров
- сделать мероприятия ИОФ привлекательными для телевидения и интернета

Мы должны стремиться к тому, чтобы:

- сделать наш вид спорта более заметным, для чего необходимо проводить наши мероприятия в районах, где живет больше людей
- сделать более привлекательными центры наших мероприятий, для чего необходимо уделять больше внимания дизайну и качеству сооружений
- улучшить общую атмосферу и интерес к центрам мероприятий, для чего необходимо размещать в центре и старт, и финиш
- добиться более широкого освещения на телевидении и в других СМИ, для чего необходимо сделать так, чтобы наши мероприятия предлагали больше возможностей для созданий увлекательных спортивных программ
- улучшить работу со СМИ, для чего необходимо лучше удовлетворять потребности представителей прессы (сюда относятся средства связи, доступ к спортсменам на старте/финише и в лесу, постоянный доступ к информации о промежуточных результатах, еда и напитки и проч.)
- уделять больше внимания продвижению наших спонсоров и сторонних партнеров в ходе мероприятий ИОФ

Мы, члены ИОФ, ожидаем, что данные меры будут приниматься в расчет всеми будущими организаторами мероприятий ИОФ»

Лайбниц, Австрия, 4 августа 2000 г.